

**БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ
«ВОЛОГОДСКИЙ ОБЛАСТНОЙ КОЛЛЕДЖ КУЛЬТУРЫ И ТУРИЗМА»**



Н.А. Голубева
Н.А. Голубева

Исполнительный директор
БПОУ ВО «Вологодский областной колледж культуры и туризма»
16 февраля 2026 г.

ПРАВИЛА

приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в бюджетное профессиональное образовательное учреждение Вологодской области «Вологодский областной колледж культуры и туризма» на 2026-2027 учебный год

Регистрационный номер 325

1. Общие положения

1.1. Настоящие правила регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее – соответственно – граждане, лица, поступающие), на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям среднего профессионального образования (далее – образовательные программы) в бюджетное профессиональное образовательное учреждение Вологодской области «Вологодский областной колледж культуры и туризма» (далее – образовательная организация), за счет областного бюджета, по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – договор об оказании платных образовательных услуг), а также определяет особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и граждан с ограниченными возможностями здоровья (далее – Правила).

1.2. Правила разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон «Об образовании»);
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федеральным законом от 07.07.2003 № 126-ФЗ «О связи»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 14.08.2013 № 697 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 09.10.2024 г. № 1354 «О порядке установления факта участия граждан Российской Федерации в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области»;
- Приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Распоряжением Министерства культуры Вологодской области от 10.10.2025 № 293-р «Об установлении контрольных цифр приема на

обучение по образовательным программам среднего профессионального образования за счет средств областного бюджета на 2026/2027 учебный год»;

– Уставом образовательной организации и иными локальными нормативными актами.

1.3. Прием в образовательную организацию на обучение по образовательным программам за счет областного бюджета является общедоступным.

1.4. Прием в образовательную организацию на обучение по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее образование.

1.5. Контрольные цифры приема граждан для обучения за счет средств бюджета Вологодской области устанавливаются Министерством культуры Вологодской области (Учредителем).

1.6. Прием сверх установленных контрольных цифр для обучения осуществляется на основе договора об оказании платных образовательных услуг.

1.7. Объем и структура приема поступающих за счет средств областного бюджета, определяется в порядке, устанавливаемом Министерством культуры Вологодской области (Учредителем).

2. Организация приема на обучение

2.1. Учреждение объявляет прием на обучение по образовательным программам:

Очная форма обучения

51.02.02 Социально-культурная деятельность (по видам):

- Организация и постановка культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений;

- Организация культурно-досуговой деятельности (с исполнительской подготовкой в области хоровой и хореографической деятельности).

Квалификация - менеджер социально-культурной деятельности.

Срок обучения - 3 года 10 месяцев (основное общее образование).

43.02.16 Туризм и гостеприимство

Квалификация - специалист по туризму и гостеприимству

Срок обучения - 2 года 10 месяцев (основное общее образование).

Заочная форма обучения

51.02.03 Библиотечно-информационная деятельность

Квалификация – специалист по библиотечно-информационной деятельности

Срок обучения - 2 года 10 месяцев (среднее общее образование)

51.02.02 Социально-культурная деятельность (по видам):

- Организация и постановка культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений;

- Организация культурно-досуговой деятельности (с исполнительской подготовкой в области хоровой и хореографической деятельности).

Квалификация - менеджер социально-культурной деятельности.

Срок обучения - 3 года 10 месяцев (среднее общее образование).

2.2. Весь процесс приема, включая работу с документами поступающих, осуществляется с соблюдением требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

3. Организация информирования поступающих

3.1. Учреждение знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.2. В целях информирования о приеме на обучение Учреждение размещает информацию на своем официальном сайте в сети «Интернет» (далее – официальный сайт) (<https://college-kultury-i-turizma-r19.gosweb.gosuslugi.ru/>), иными способами с использованием сети «Интернет», а также обеспечивает свободный доступ в здание Учреждения к информации, размещенной на информационном стенде приемной комиссии и (или) в электронной информационной системе (далее вместе - информационный стенд).

3.3. Приемная комиссия Учреждения на официальном сайте Учреждения и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

Не позднее 1 марта:

- Правила приема в Учреждение;
- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень специальностей, по которым Учреждение объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с указанием форм обучения (очная, заочная));
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
- перечень вступительных испытаний;
- информацию о формах проведения вступительных испытаний;
- особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования);

Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема по каждой специальности, в том числе по различным формам обучения;

- количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований Вологодской области по каждой специальности, в том числе по различным формам обучения;

- количество мест по каждой специальности по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам обучения;

- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;

- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;

- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

3.4. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте Учреждения и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности с указанием форм обучения (очная, заочная).

3.5. Приемная комиссия Учреждения обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте Учреждения для ответов на обращения, связанные с приемом в Учреждение.

4. Прием документов от поступающих

4.1. Прием в Учреждение по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению граждан (Приложение 1).

4.2. Прием документов начинается с 19 июня 2026 года.

4.3. Прием заявлений в Учреждение на очную форму обучения осуществляется до 14 августа 2026 года, а при наличии свободных мест в Учреждении прием документов продлевается до 25 ноября 2026 года.

4.4. Прием заявлений у лиц, поступающих для обучения по образовательным программам по специальностям, требующим у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, осуществляется до 10 августа 2026 года.

4.5. Прием заявлений в Учреждение на заочную форму обучения осуществляется до 01 декабря 2026 года.

4.6. Категории льготных граждан при приеме в учебные заведения определяются Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

4.7. Лица, указанные в пункте 4.2 ст. 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» после получения среднего профессионального образования вправе повторно получить среднее профессиональное образование по другой специальности за счет бюджетных ассигнований бюджета Вологодской области.

4.8. Порядок подтверждения участия граждан в специальной военной операции, указанных в пункте 4.2 ст. 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», для получения повторно среднего профессионального образования по другой специальности, регламентирован

Постановлением Правительства Российской Федерации от 09.10.2024 г. № 1354 «О порядке установления факта участия граждан Российской Федерации в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области».

4.9. Лица, указанные в пункте 3 части 5 и пунктах 1-13 части 7 статьи 71 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», имеют преимущественное право зачисления в образовательную организацию на программы среднего профессионального образования при условии успешного прохождения вступительных испытаний (при их наличии) и при прочих равных условиях.

4.10. Лица, указанные в части 5.1 статьи 71 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», имеют право на зачисление в образовательную организацию в первоочередном порядке.

4.11. В соответствии с Письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 08.08.2025 г. № 05-2137 «О направлении информации» при приеме собираются согласия законных представителей несовершеннолетних лиц, принимаемых на обучение, на открытие счетов в кредитных организациях.

4.12. Поступающие вправе направить/представить в образовательную организацию заявление о приеме, а также необходимые документы следующими способами:

1) лично в образовательную организацию по адресу Вологодская область, г. Кириллов, ул. Гагарина, д. 129;

2) через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте) заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу: 161100, Вологодская область, г. Кириллов, ул. Гагарина, д. 129. При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами;

3) в электронной форме в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 07.07.2003 № 126-ФЗ «О связи» (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов): посредством электронной почты Учреждения votkkir@votkkir.gov35.ru или иным способом с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

4) с использованием функционала федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

4.13. Документы, направленные в Учреждение одним из способов, перечисленных в пункте 4.12 настоящих Правил, принимаются не позднее сроков, установленных настоящими Правилами.

5. Вступительные испытания

5.1. Вступительные испытания проводятся 3 июля, 13 августа 2026 года.

5.2. Вступительные испытания проводятся при приеме на обучение по образовательным программам:

51.02.02 Социально-культурная деятельность (по видам):

- Организация и постановка культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений;
- Организация культурно-досуговой деятельности (с исполнительской подготовкой в области хоровой и хореографической деятельности).

5.3. Вступительное испытание включает в себя:

Специальность 51.02.02 Социально-культурная деятельность (по видам)

Первый этап – собеседование (домашнее задание).

Поступающий должен подготовить самопрезентацию, в которой следует интересно, лаконично рассказать:

- о себе,
- обосновать свой выбор данной профессии,
- о своих творческих способностях,
- об участии в сфере культурно-досуговой деятельности.

Задание готовится поступающим заранее и самостоятельно.

Поступающий может представить экзаменационной комиссии свои творческие работы: стихи, сценарии, фото, видеоматериал (презентацию), фото и видео ролики, статьи в журналах, материалы о личном участии в культурно-досуговой деятельности.

Второй этап:

- по виду *Организация культурно-досуговой деятельности* – исполнение творческого номера (вокал или хореография, или презентация иного творческого навыка).
- по виду *Организация и постановка культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений* – чтение наизусть стихотворения/басни/отрывка из рассказа, повести, романа или пьесы.

5.4. Вступительные испытания проводятся в устной форме, в виде прослушивания, просмотра, собеседования.

Вступительное испытание, проводимое в устной форме, оформляется протоколом, в котором фиксируются вопросы к поступающему и комментарии экзаменаторов.

5.5. Вступительное испытание по каждому разделу специальности проводится отдельными комиссиями.

5.6. Результаты вступительных испытаний оцениваются по 5-балльной системе.

5.7. Максимальное количество баллов составляет 5 баллов. Минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания, составляет 3 балла.

5.8. Успешное прохождение вступительных испытаний подтверждает наличие у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, необходимых для обучения по соответствующим образовательным программам.

5.9. Результаты вступительного испытания публикуются приемной комиссией на информационном стенде и официальном сайте Учреждения в течение следующего дня после проведения испытания.

5.10. Для поступающих как на бюджетные места, так и на места по договорам об оказании платных образовательных услуг проводятся одинаковые вступительные испытания.

5.11. Расписание вступительных испытаний, консультаций, дата объявления результатов вступительного испытания утверждается председателем приемной комиссии и размещается на информационном стенде и официальном сайте Учреждения не позднее **01 июня 2026 года**.

5.12. Правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний прописаны в положении об апелляционной комиссии по приему в БПОУ ВО «Вологодский областной колледж культуры и туризма» для освоения программ среднего профессионального образования, размещены на официальном сайте Учреждения в разделе «Абитуриентам».

6. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

6.1. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в Учреждение сдают вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности) таких поступающих.

6.2. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

- вступительные испытания проводятся для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;

- присутствие ассистента из числа работников Учреждения или привлеченных лиц, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);

- поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний;

- поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;

- материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже; наличие специальных кресел и других приспособлений).

6.3. Дополнительно при проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение требований в зависимости от категорий поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

- задания для выполнения на вступительном испытании, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых или надиктовываются ассистенту;

- поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих:

- наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- г) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих все вступительные испытания по желанию поступающих могут проводиться в письменной форме;

- д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;
- по желанию поступающих все вступительные испытания могут проводиться в устной форме.

7. Особенности проведения вступительных испытаний для иностранных граждан в Российской Федерации

7.1. Прием иностранных граждан на обучение в образовательные организации осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации или местных бюджетов в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

7.2. При рассмотрении документов об образовании учащихся отметки, выставленные по 10-балльной системе, соответствуют следующим отметкам 5-балльной системы:

- «1»–«5» баллов — «3» (удовлетворительно);
- «6»–«8» баллов — «4» (хорошо);
- «9»–«10» баллов — «5» (отлично).

8. Зачисление в Учреждение

8.1. Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, оригинал документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (при наличии), а также в случае подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг поступающий подтверждает свое согласие на зачисление в Учреждение посредством их функционала в течение шести рабочих дней со дня размещения перечня лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению.

8.2. Зачисление на очное отделение производится после завершения вступительных испытаний в следующем порядке:

- 19 августа 2026 года на сайте Учреждения и информационном стенде приемной комиссии размещается перечень лиц, рекомендованных к зачислению, успешно прошедших вступительные испытания;
- 21 августа 2026 года завершение предоставления оригинала документов об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;
- 25 августа 2026 года на сайте Учреждения и информационном стенде приемной комиссии размещается приказ о зачислении.

8.3. Зачисление на заочное отделение производится после завершения вступительных испытаний в следующем порядке:

- 30 ноября 2026 года завершение предоставления оригинала документов об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;

- 01 декабря 2026 года на сайте Учреждения и информационном стенде приемной комиссии размещается приказ о зачислении.

8.4. Результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, учитываются по среднему баллу общеобразовательных предметов. Средний балл выводится путем сложения всех оценок, указанных в документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, и деления суммы на общее количество имеющих оценку дисциплин.

8.5. При приеме на обучение по образовательным программам Учреждением учитываются путем начисления баллов результаты следующих индивидуальных достижений:

1) наличие статуса победителя или призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие творческих способностей, способностей к занятиям творческой деятельностью, а также на пропаганду творческих достижений, в соответствии с постановлением Правительства РФ от 17.11.2015 № 1239 «Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития» - 0,3 балла за один конкурс;

2) наличие у поступающего статуса победителя или призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс» - 0,3 балла за один конкурс;

3) наличие у поступающего статуса победителя или призера отборочного этапа или финала чемпионата по профессиональному мастерству «Профессионалы», отборочного этапа или финала чемпионата высоких технологий, национального открытого чемпионата творческих компетенций «Арт-Мастерс (Мастера Искусств)» - 0,1 балла за один конкурс;

4) прохождение военной службы по призыву, а также военной службы по контракту, военной службы по мобилизации в Вооруженных Силах Российской Федерации, пребывание в добровольческих формированиях в соответствии с контрактом о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации, в ходе специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области - 0,5 балла;

5) наличие у поступающего опыта участия в добровольческой (волонтерской) деятельности, подтвержденного в единой информационной системе в сфере развития добровольчества (волонтерства), указанной в статье 175 Федерального закона от 11 августа 1995 г. № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)», - 0,3 балла.

При приеме на обучение поступающему может быть начислено за индивидуальные достижения не более 1 балла.

8.6. Индивидуальные достижения учитываются только в случае представления поступающим оригинала или ксерокопии документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений.

9. Правила подачи и рассмотрения апелляций

9.1. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее - апелляция).

9.2. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

9.3. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления результата вступительного испытания. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания, в порядке, установленном Учреждением. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

9.4. Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний.

9.5. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист.

9.6. С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

9.7. Решения апелляционной комиссии принимаются большинством голосов от числа лиц, входящих в состав апелляционной комиссии и присутствующих на ее заседании. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии.

9.8. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись).