

**БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВОЛОГОДСКОЙ
ОБЛАСТИ «ВОЛОГОДСКИЙ ОБЛАСТНОЙ КОЛЛЕДЖ КУЛЬТУРЫ И ТУРИЗМА»**

Рассмотрено и принято
Советом Учреждения
протокол от «26» февраля 2026 г.
№ 3

Утверждено
приказом директора
от «27» февраля 2026 г.
№ 32 -ОД

Согласовано
со Студенческим советом
протокол от «13» февраля 2026 г.
№ 4

Согласовано
с Советом родителей (законных представителей)
несовершеннолетних обучающихся
протокол от «13» февраля 2026 г.
№ 1

**Положение об общежитии БПОУ ВО «Вологодский областной
колледж культуры и туризма»**

Регистрационный номер 326

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об общежитии БПОУ ВО «Вологодский областной колледж культуры и туризма» (далее - Положение) (далее - Учреждение) разработано на основании следующих нормативно-правовых актов:

- Жилищного кодекса Российской Федерации;
- Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - ФЗ «Об образовании в РФ»);
- Федерального закона от 21.12.1996 г. № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»;
- Устава Учреждения;
- Примерного положения о студенческом общежитии федерального государственного образовательного учреждения высшего и среднего профессионального образования Российской Федерации, подведомственного Федеральному агентству по образованию.

1.2. Жилые помещения общежития закреплены за Учреждением на основании договора аренды и предназначены для временного размещения на период обучения нуждающихся в жилых помещениях в общежитии иногородних студентов, обучающихся по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования по очной форме обучения в Учреждении.

При условии полной обеспеченности местами в общежитии перечисленной выше категории обучающихся, Учреждение вправе принять решение о размещении в общежитии:

- слушателей, обучающихся по программам дополнительного профессионального образования в Учреждении;
- на период сдачи экзаменов студентов, обучающихся по заочной форме обучения в Учреждении;
- абитуриентов (лиц, сопровождающих абитуриентов) на период прохождения вступительных испытаний.

1.3. Студенческое общежитие находится в составе Учреждения и содержится за счет средств областного бюджета, выделяемых Учреждению; платы за пользование студенческим общежитием, других внебюджетных средств, поступающих от приносящей доход деятельности образовательного учреждения.

1.4. Количество мест в студенческом общежитии, выделенных для заселения студентов, зачисленных на обучение на новый учебный год (очной формы обучения), определяется ежегодно перед началом нового учебного года с учетом реальных возможностей студенческого общежития. Количество мест в студенческом общежитии, выделенных для заселения студентов, зачисленных на обучение в Учреждение, составляет 70.

1.5. В общежитии имеются бытовые помещения (кухни, туалеты, душевая, постирочная, гладильная комнаты, изолятор).

1.6. Внутренний распорядок в общежитии устанавливается Правилами проживания студентов в общежитии БПОУ ВО «Вологодский областной колледж культуры и туризма», утверждаемыми директором Учреждения.

1.7. Проживающие в общежитии и администрация Учреждения заключают договор на проживание в студенческом общежитии.

1.8. Общее руководство работой в общежитии по укреплению и развитию материальной базы, организацией бытового обслуживания проживающих в общежитии, возлагается на коменданта общежития.

1.9. Воспитательную, культурно-массовую и физкультурно-спортивную работу с проживающими в общежитии проводят классные руководители под непосредственным руководством заместителя директора по учебной работе.

2. Учет студентов, желающих получить место в общежитии

2.1. Принятие на учет студентов, желающих получить место в общежитии Учреждения, производится на основании поданных ими документов: заявления, копии документа, удостоверяющего личность.

2.2. Документы о предоставлении места в общежитии подаются студентами на рассмотрение в администрацию Учреждения и регистрируются в книге регистрации заявлений студентов, желающих получить место в общежитии.

2.3. Учет студентов, желающих получить место в общежитии, осуществляется путем ведения журнала регистрации заявлений.

2.4. Студенты снимаются с учета желающих получить жилое помещение в общежитии в случаях:

- улучшения жилищных условий, если в результате этого прекратились основания состоять на учете;
- предоставления места в общежитии.

3. Предоставление жилых помещений в общежитии

3.1. Первоочередное право на получение места в общежитии, в соответствии с ч. 2 ст. 39, ч. 5 ст. 36 ФЗ «Об образовании в РФ», при предъявлении подтверждающих документов, имеют лица:

- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;
- потерявшими в период обучения обоих родителей или единственного родителя,
- дети-инвалиды, инвалиды I и II групп, инвалиды с детства;
- студенты, подвергшиеся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне, студенты, являющиеся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветераны боевых действий, а также студенты из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами «б» - «г» пункта 1, подпунктом «а» пункта 2 и подпунктами «а» - «в» пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;
- студенты, зачисленные на 1 курс очной формы обучения.

3.2. Места в общежитии студентам 2, 3 и 4 курсов очной формы обучения предоставляется по решению администрации Учреждения в порядке очередности подачи заявления, исходя из времени принятия их на учет (пункт 2.3. настоящего Положения). Обучающиеся допустившие нарушение Правил внутреннего распорядка проживания в общежитии и имеющие за это дисциплинарное взыскание (замечание, выговор и т.д.), имеющие академическую задолженность, задолженность по оплате за проживание, но получившие предварительное место в общежитии, не вселяются в общежитие.

3.3. На основании решения администрации Учреждения издается приказ директора Учреждения о заселении студентов в общежитие.

4. Пользование общежитием

4.1. Размещение обучающихся производится с соблюдением установленных санитарных норм. В соответствии с санитарными нормами и правилами жилое помещение (жилая комната) предоставляется из расчета не менее 6 м² жилой площади на одного проживающего (п. 1 ст. 105 Жилищного кодекса Российской Федерации).

4.2. На основании приказа директора Учреждения о заселении студентов очной формы обучения, заключается:

- 1) с совершеннолетними студентами (лично) договор на проживание в студенческом общежитии по форме, утвержденной в Приложении 1 к Положению;

2) в отношении несовершеннолетних студентов с родителями (законными представителями) договор на проживание в студенческом общежитии по форме, утвержденной в Приложении 2 к Положению.

Со студентами, освобожденными от платы за проживание в общежитии, договор на проживание в студенческом общежитии заключается по формам, утвержденным в Приложении 3 (с совершеннолетними студентами (лично)) и Приложении 4 (в отношении несовершеннолетних студентов с родителями (законными представителями)) к Положению.

На основании приказа директора Учреждения о заселении слушателей, обучающихся по программам дополнительного профессионального образования, а также на период сдачи экзаменов студентов, обучающихся по заочной форме обучения в Учреждении, абитуриентов на период прохождения вступительных испытаний заключается договор на проживание в студенческом общежитии по форме, утвержденной в Приложении 5 к Положению.

4.3. Заселение студентов производится на основании приказа директора о заселении и заключенного договора на проживание в студенческом общежитии между студентом и Учреждением и при отсутствии медицинских противопоказаний к проживанию в общежитии. Студент предоставляет справки о прохождении флюорографии, о контакте с больными людьми и от дерматолога.

4.4. Заселение несовершеннолетних студентов проводится в присутствии родителей (законного представителя).

4.5. Вселение в общежитие, а также организация регистрационного режима в общежитии Учреждения производится комендантом общежития.

4.6. При заселении в общежитие студент должен быть ознакомлен под подпись с Правилами проживания в общежитии, техникой безопасности, правилами пожарной безопасности и санитарными правилами.

4.7. Выселение студентов из общежития производится в соответствии с настоящим Положением и договором на проживание в студенческом общежитии.

4.8. Выселение студентов из общежития может производиться по инициативе проживающего, по инициативе администрации Учреждения, по соглашению сторон, в судебном порядке.

4.9. Выселение по инициативе проживающего производится на основании личного заявления на имя директора Учреждения.

4.9.1. За нарушение Правил внутреннего распорядка проживающих в общежитии к проживающим могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания: замечание, выговор, выселение из общежития. Выселение по инициативе администрации Учреждения производится в случае грубого, систематического нарушения проживающим Правил внутреннего распорядка проживающих в общежитии, техники безопасности, правил пожарной безопасности и санитарных правил, когда уже за нарушение этих правил были приняты соответствующие меры дисциплинарных взысканий.

4.9.2. Расторжение договора на проживание в студенческом общежитии по требованию администрации Учреждения осуществляется, в случаях невнесения проживающим платы за жилое помещение и коммунальные услуги в течение более 3 месяцев; разрушения или повреждения жилого помещения проживающим; систематического нарушения прав и законных интересов соседей; использования жилого помещения не по назначению.

4.10. Выселение проживающих производится на основании приказа директора Учреждения, в котором указывается выселяемое лицо и основание выселения в соответствии с настоящим Положением и договором на проживание в студенческом общежитии.

4.11. Проживающий обязан в течение трех дней со дня подписания приказа о выселении:

- сдать имущество общежития (мебель, постельные принадлежности, хозяйственный инвентарь и другое оборудование);
- внести плату за проживание на момент выселения;
- освободить комнату проживания от личных вещей;
- сдать ключ от комнаты коменданту общежития.

При освобождении жилого помещения проживающий обязан сдать его в надлежащем состоянии.

4.12. При отчислении из Учреждения (в том числе и по его окончании) проживающие освобождают комнаты в общежитии в трехдневный срок со дня ознакомления с приказом об отчислении.

5. Оплата за проживание в студенческом общежитии

5.1. Со студентов за пользование местом в общежитии взимается плата. Размер платы за проживание в общежитии устанавливается приказом директора Учреждения и доводится до сведения студентов путем размещения приказа на информационной доске в общежитии. Плата за проживание в студенческом общежитии взимается ежемесячно до 25-го числа текущего месяца за время проживания и период каникул. По желанию проживающий может оплатить проживание в студенческом общежитии сразу за несколько месяцев.

5.2. От платы за проживание в общежитиях освобождаются лица, находящиеся на полном государственном обеспечении (дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из их числа до окончания ими обучения), а также дети-инвалиды, инвалиды с детства (с группой инвалидности I и II), инвалиды I и II группы.

От оплаты за проживание в общежитиях освобождаются студенты, являющиеся детьми военнослужащих, выполняющих задачи в ходе специальной военной операции (мобилизованных, военнослужащих, выполняющих обязанности по контракту, а также погибших).

Освобождение от оплаты за общежитие предоставляется студентам, являющимися детьми военнослужащих, выполняющих задачи в ходе специальной военной операции (мобилизованных, военнослужащих, выполняющих обязанности по контракту, а также погибших) на срок проведения специальной военной операции. Указанный срок продлевается на период нахождения военнослужащих, выполняющих задачи в ходе специальной военной операции (мобилизованных, военнослужащих, выполняющих обязанности по контракту) в больницах, госпиталях, других медицинских организациях в стационарных условиях на излечении от увечий (ранений, травм, контузий) или заболеваний, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции.

Освобождение от оплаты за общежитие предоставляется приказом директора, на основании подтверждающих документов. Документами, подтверждающими право на дополнительную меру социальной поддержки в виде освобождения от оплаты за проживание в общежитии, являются: справка установленной формы военного комиссариата о призыве на военную службу по мобилизации; справка воинской части о том, что военнослужащий, выполняющий обязанности по контракту, принимает участие в специальной военной операции, справка о признании погибшим, и документ, подтверждающий родство (свидетельство о браке, свидетельство о рождении и т. д.).

5.3. Проживающие, получающие государственную социальную стипендию, оплачивают коммунальные услуги (электроэнергия, отопление, водоснабжение, водоотведение, обращение с твердыми коммунальными отходами) и освобождаются от платы за пользование жилым помещением.

6. Обязанности администрации Учреждения

6.1. Непосредственное руководство хозяйственной деятельностью и эксплуатацией общежития, организацией быта проживающих, поддержанием в нем установленного порядка осуществляется комендантом общежития.

6.2. Администрация образовательного Учреждения обязана:

- организовать содержание помещения общежития в соответствии с установленными санитарными правилами;
- заключать с проживающими договор на проживание в студенческом общежитии и выполнять условия договора;
- укомплектовывать общежитие мебелью, оборудованием и другим инвентарем;
- своевременно проводить текущий ремонт общественных мест общежития, инвентаря, оборудования; при наличии финансирования проводить ремонт жилых помещений общежития;
- обеспечить предоставление проживающим в общежитии необходимых коммунально-бытовых услуг;
- осуществлять мероприятия по улучшению жилищно-бытовых условий в общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;
- обеспечивать необходимый режим и освещенность во всех помещениях в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда;
- обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами для проведения на добровольной основе работ по обслуживанию и уборке общежития;
- своевременно представить расчет за проживание в общежитии.

6.3. Комендант общежития обязан обеспечить:

- непосредственное руководство работой обслуживающего персонала общежития;
- вселение в общежитие на основании приказа директора Учреждения, паспорта и справки о состоянии здоровья;
- выдачу постельных принадлежностей лицам, находящимся на полном государственном обеспечении (дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из их числа до окончания ими обучения), а также инвалидам I и II группы;
- учет замечаний по содержанию общежития и предложений проживающих по улучшению жилищно-бытовых условий;
- информирование администрации Учреждения о положении дел в общежитии;
- чистоту и порядок в общежитии и на его территории, проводить инструктаж и принимать меры к соблюдению правил проживания в общежитии, техники безопасности, правил пожарной безопасности, проведение генеральной уборки помещений общежития;
- организовать смену постельного белья не реже 1 раза в 10 дней;
- вызывать в случае необходимости врача к проживающим в общежитии, переводить заболевших в медицинский изолятор или обеспечивать отpravку их в больницу.

6.4. Комендант общежития имеет право:

- вносить предложения администрации Учреждения по улучшению условий проживания в общежитии;
- вносить на рассмотрение администрации Учреждения предложения о поощрении и наложении взысканий на проживающих в общежитии;
- принимать решение о переселении проживающих по их просьбе из одной комнаты в другую;
- рассматривать разногласия, возникающие между проживающими.

6.5. Дежурный по общежитию обязан:

- во время дежурства отвечать за состояние вверенного ему имущества, нести ответственность за соблюдение Правил внутреннего распорядка проживающих в общежитии;

- принимать и сдавать дежурство обязательно с проверкой личного состава проживающих и имущества общежития: о результатах приема и сдачи делать запись в журнале дежурного;

- следить за поведением и дисциплиной обучающихся, приучать их к аккуратности, вежливости, соблюдению порядка и чистоты;

- не допускать в общежитии азартных игр, употребления спиртных напитков и курения;

- о нарушениях Правил внутреннего распорядка проживающих в общежитии сообщать коменданту общежития;

- осуществлять контроль за своевременной явкой проживающих в общежитие, о не явившихся вовремя докладывать коменданту общежития;

- вызывать к заболевшим проживающим врача, переводить их в изолятор;

- в случае пожара немедленно извещать пожарную охрану и руководителей Учреждения о происшедшем, выводить проживающих из общежития в безопасное место и принимать меры к спасению людей, имущества, ликвидации очагов пожара и других стихийных бедствий.

6.6. Дежурный по общежитию имеет право: принимать участие при обсуждении вопросов, касающихся улучшения условий проживания, выполнения установленного распорядка дня в общежитии; вносить предложения по улучшению условий быта.

7. Права и обязанности проживающих в общежитии

7.1. Проживающие в общежитии имеют право:

- занимать койко-место в закрепленной жилой комнате на период, указанный в договоре, при условии соблюдения Правил внутреннего распорядка проживающих в общежитии, а также техники безопасности, правил пожарной безопасности,

- пользоваться помещениями бытового назначения, оборудованием, инвентарем общежития;

- обсуждать вопросы быта и вносить свои предложения;

- принимать участие в благоустройстве помещений общежития и прилегающей к нему территории;

- по согласованию с администрацией Учреждения производить текущий ремонт комнаты, предоставленной для проживания.

7.2. Проживающие в общежитии обязаны:

- строго соблюдать Правила внутреннего распорядка проживающих в общежитии, техники безопасности, пожарной безопасности, санитарные правила;

- соблюдать общественный порядок и шумовой режим: музыку слушать в пределах слышимости комнаты, с 22 часов соблюдать тишину;

- обеспечить сохранность помещений, оборудования, инвентаря общежития;

- ежедневно производить уборку в жилой комнате;

- экономно расходовать электроэнергию, воду в общежитии;

- не устанавливать электронагревательных приборов;

- своевременно вносить плату за проживание в установленных размерах;

- выполнять положения заключенного с Учреждением договора на проживание в студенческом общежитии;

- возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с действующим законодательством РФ;

- при выбытии из общежития сдать числящийся за проживающим в общежитии инвентарь, оборудование;

- при обнаружении неисправностей в жилом помещении немедленно сообщать о них коменданту общежития или дежурному по общежитию,

- выполнять требования коменданта общежития или дежурного по общежитию;

- при уходе из общежития сдавать ключи от занимаемой комнаты на вахту общежития.

7.3. Проживающие в общежитии на добровольной основе во внеучебное время при участии коменданта общежития могут участвовать в работах по самообслуживанию, благоустройству и озеленению территории общежития, в проведении ремонта занимаемых ими жилых комнат, в генеральных уборках помещений общежития и закреплённой территории и других видах работ с соблюдением правил охраны труда.

7.4. За нарушение Правил внутреннего распорядка проживающих в общежитии к проживающим по представлению коменданта общежития могут быть применены меры общественного, административного воздействия в соответствии с настоящим Положением и действующим законодательством.

Категорически запрещается: появление в общежитии в нетрезвом состоянии, оскорбляющем достоинство граждан; хранение, употребление и продажа наркотических веществ; курение и потребление никотинсодержащей продукции в общежитии; использование ненормативной лексики.

8. Воспитательная работа в общежитии

8.1. Воспитательная работа в общежитии является составной частью и логичным продолжением учебно-воспитательного процесса Учреждения.

8.2. Непосредственное руководство организацией воспитательной работы в общежитии возлагается на заместителя директора по учебной работе и классных руководителей.

8.3. Воспитательная работа в общежитии направлена на формирование гармонично развитой, социально-активной личности, здорового образа жизни и обеспечение занятости проживающих в свободное от учебы время.

8.4. Формы и методы работы в общежитии определяются с учетом возрастных, морально психологических особенностей и интересов проживающих.

9. Органы самоуправления проживающих в общежитии

9.1. Для представления интересов обучающихся из числа студентов, проживающих в общежитии, может создаваться Совет общежития.

Совет общежития координирует деятельность старост этажей, организует работу по привлечению в добровольном порядке проживающих к выполнению общественно-полезных работ в общежитии (генеральная уборка жилых комнат и помещений бытового назначения) и прилегающей территории, помогает администрации общежития в организации контроля за сохранностью материальных ценностей, закреплённых за проживающими.

9.2. На каждом этаже общежития избирается староста. Староста следит за бережным отношением проживающих к находящемуся в комнате имуществу, содержанию комнаты в чистоте и порядке, в также помещений бытового назначения.

Договор на проживание в студенческом общежитии № _____

г. Кириллов

«_____» _____ 20__ г.

Бюджетное профессиональное образовательное учреждение Вологодской области «Вологодский областной колледж культуры и туризма» (БПОУ ВО «Вологодский областной колледж культуры и туризма») (далее – Колледж) в лице директора Голубевой Наталии Анатольевны, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем – Исполнитель, с одной стороны, и обучающийся

(фамилия, имя, отчество обучающегося полностью)

именуемый в дальнейшем - Заказчик, с другой стороны, а совместно именуемые Стороны, на основании приказа директора Колледжа (приказ от «_____» _____ 20__ г. № _____) заключили настоящий Договор на проживание в студенческом общежитии (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Предмет и общие условия договора

1.1. Исполнитель обязуется предоставить Заказчику для временного проживания на период обучения с «_____» _____ 20__ г. по «_____» _____ 20__ г. место в комнате № _____ общежития, расположенного в здании по адресу: 161100, Вологодская область, г. Кириллов, ул. Урицкого, д. 8, а Заказчик обязуется оплатить это место на условиях, указанных в Договоре.

1.2. Передаваемое помещение находится в состоянии, отвечающем требованиям, предъявляемым к эксплуатируемым жилым помещениям, используемым для целей проживания в соответствии с назначением.

1.3. Жилая площадь в общежитии предоставляется не менее 6 м² на одного человека.

1.4. Жилое помещение предоставляется в связи с обучением.

1.5. Настоящий Договор заключен на период с «_____» _____ 20__ г. по «_____» _____ 20__ г.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Заказчик в общежитии имеет право:

- проживать в комнате, соответствующей утвержденными санитарными, пожарными нормами, пользоваться коммунальными услугами;
- пользоваться помещениями социально-бытового назначения, оборудованием и инвентарем общего пользования.

2.2. Заказчик обязан:

- строго соблюдать правила проживания в общежитии;
- предоставить администрации Колледжа справку о состоянии здоровья на момент заселения;
- своевременно вносить плату за жилое помещение и коммунальные услуги в порядке и сроки, определенные Договором;
- при освобождении жилого помещения сдать его и полученный в личное пользование инвентарь Исполнителю в надлежащем состоянии в трехдневный срок, а также погасить задолженность по оплате жилого помещения и коммунальных услуг;
- возмещать причиненный ущерб помещениям, оборудованию и инвентарю общежития в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- прибыть в Колледж по приглашению Исполнителя в случае нарушения правил проживания в общежитии;
- своими силами за свой счет сменить замок на двери в случае утери ключей;
- использовать жилое помещение по назначению и в пределах, установленных Жилищным кодексом Российской Федерации;

- обеспечивать сохранность жилого помещения, не производить ни каких перепланировок и переоборудования помещения, самостоятельного перемещения по помещениям общежития;
- рационально использовать электроэнергию и воду;
- соблюдать чистоту и порядок в жилом помещении, местах общего пользования, придомовой территории;

- допускать в жилое помещение в любое время представителя Исполнителя для осмотра технического состояния жилого помещения, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, а также для выполнения необходимых работ;

- при обнаружении неисправностей жилого помещения или санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, немедленно сообщать о них Исполнителю;

- осуществлять пользование жилым помещением с учетом соблюдения прав и законных интересов соседей, требований пожарной безопасности, санитарно-гигиенических, экологических и иных требований законодательства;

- при выходе из общежития сдавать дежурному ключи от входной двери комнаты;
- не оставлять в общежитии без присмотра дорогостоящие личные вещи (телефон, компьютер, ноутбук и т.д.). Исполнитель не несет ответственности за украденные дорогостоящие личные вещи;

- при расторжении или прекращении Договора освободить жилое помещение;
- Заказчику категорически ЗАПРЕЩАЕТСЯ появление в общежитии в нетрезвом состоянии, оскорбляющем честь и достоинство проживающих, распитие спиртных напитков, хранение, употребление и продажа алкогольных, наркотических табакосодержащих веществ, а также курение (в том числе с использованием кальянов) в помещениях общежития и хранение легко воспламеняющихся и ядовитых жидкостей;

- Заказчик жилого помещения исполняет иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

2.3. Исполнитель имеет право:

- требовать своевременного внесения платы за жилое помещение и коммунальные услуги;
- требовать расторжения Договора в случаях нарушения Заказчиком жилищного законодательства и условий Договора;

- требовать возмещения убытков в случаях, когда будут установлены факты нарушения Договора в части использования помещения не по назначению и (или) нанесения ущерба;

- подвергнуть Заказчика общественному, административному воздействию за нарушение правил проживания в общежитии вплоть до выселения;

- пригласить Заказчика в случае нарушения правил проживания в общежитии Проживающим для совместного принятия мер в отношении нарушителя;

- входить в жилое помещение Заказчика в его отсутствие для предотвращения реальной угрозы жизни, здоровью и имуществу Заказчика и третьих лиц, причинение материального ущерба Исполнителю. При этом вскрытие жилого помещения в отсутствие Заказчика осуществляется Исполнителем в присутствии как минимум двух свидетелей с оформлением соответствующего акта.

Исполнитель в лице администрации Колледжа, сотрудники общежития (комендант, дежурные) и представители студенческого совета вправе посещать жилые комнаты проживающих с целью проверки их санитарного состояния и соблюдения правил проживания.

Исполнитель может иметь иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

2.4. Исполнитель обязуется:

- передать Заказчику в день подписания Договора (без составления отдельного документа – акта приема-передачи жилого помещения) свободное от прав иных лиц и пригодное для проживания жилое помещение (не менее 6 м² в комнате) в состоянии, отвечающем требованиям пожарной безопасности, санитарно-гигиеническим, экологическим и иным требованиям;

- передать Заказчику в общежитии ключи от входной двери комнаты;
- при заключении Договора ознакомить Заказчика с Положением об общежитии Колледжа, Правилами внутреннего распорядка общежития Колледжа;

- при заключении Договора провести инструктаж под подпись с Заказчиком по технике безопасности в общежитии, пожарной безопасности, инструктаж о правилах пользования электроплитами, инженерным оборудованием, установленным в студенческом общежитии;

- обеспечить Заказчику регистрацию по месту пребывания на установленный Договором срок в течение 30 дней после заселения в общежитие;

- своевременно производить текущий ремонт и оперативное устранение неисправностей в системах канализации, электроснабжения, водоснабжения и канализации, теплоснабжения общежития Колледжа;

- не воспрепятствовать посещению общежития с целью проверки условий проживания и состояния жилой комнаты родителей и законных представителем Заказчика.

- Исполнитель исполняет иные обязанности, предусмотренные законодательством.

3. Расторжение и прекращение Договора

3.1. Заказчик в любое время может расторгнуть Договор. При выезде Заказчика досрочно Договор считается расторгнутым со дня выезда.

3.2. Договор может быть расторгнут в любое время по соглашению Сторон.

3.3. Расторжение Договора по требованию Исполнителя допускается в случаях:

- невнесения Заказчиком платы за жилое помещение в течение более 3 месяцев;

- разрушения или повреждения жилого помещения Заказчиком;

- систематического нарушения Заказчиком прав и законных интересов соседей, которое делает невозможным совместное проживание в одном жилом помещении;

- использования Заказчиком жилого помещения не по назначению;

- появления в общежитии в состоянии алкогольного или наркотического опьянения;

- хранения, распространения проживающим в общежитии наркотических средств, взрывчатых, химических опасных веществ;

- отчисления из Колледжа.

3.4. Настоящий Договор прекращается в связи:

- с утратой (разрушением) жилого помещения;

- со смертью Заказчика;

- с окончанием срока обучения.

3.5. В случае расторжения или прекращения настоящего Договора Заказчик обязан освободить жилое помещение.

4. Оплата за проживание в студенческом общежитии

4.1. Заказчик вносит плату за жилое помещение в порядке и размере, определенных законодательством Российской Федерации и внутренними нормативными актами Колледжа. Размер платы за проживание в общежитии устанавливается приказом директора Колледжа и доводится до сведения Заказчика и Проживающего путем размещения приказа на информационном доске в общежитии. Плата составляет _____ рублей 00 копеек в месяц. Цена Договора составляет _____ рублей 00 копеек.

4.2. В случае расторжения или прекращения настоящего договора производится перерасчет платы за пользование жилым помещением. Заказчик обязан оплатить за пользование жилым помещением до даты освобождения жилого помещения включительно. При наличии переплаты остаток уплаченных денежных средств возвращается Заказчику по его заявлению.

4.3. От платы за проживание в общежитиях освобождается:

- лицо, находящееся на полном государственном обеспечении (дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из их числа до окончания ими обучения);

- дети-инвалиды, инвалиды с детства (с группой инвалидности I и II), инвалиды I и II группы (до окончания ими обучения);

- студенты, являющиеся детьми военнослужащих, выполняющих задачи в ходе специальной военной операции (мобилизованных, военнослужащих, выполняющих обязанности по контракту (до окончания специальной военной операции), а также погибших).

4.4. В плату за проживание в студенческом общежитии включаются: плата за пользование жилым помещением и коммунальные услуги (электроэнергия, отопление, водоснабжение, водоотведение, обращение с твердыми коммунальными отходами).

В плату за проживание в студенческом общежитии не включаются следующие оказываемые услуги:

- пользование мебелью и другим инвентарем, установленным в комнатах и местах общего пользования;

- обеспечение постельными принадлежностями;

- уборка лестничных клеток и мест общего пользования с применением моющих средств;

- санобработка мест общего пользования;

- обслуживание системы видеонаблюдения в местах общего пользования;
- охрана общежития с помощью системы тревожной сигнализации;
- техническое обслуживание системы пожарной сигнализации и СОУЭ.

4.5. Плата за проживание в студенческом общежитии взимается **ежемесячно до 25-го числа текущего месяца за время проживания и период каникул**. По желанию Заказчик может оплатить проживание в студенческом общежитии сразу за несколько месяцев.

4.6. Расчеты по оплате за проживание в студенческом общежитии могут производиться наличными деньгами и в безналичном порядке.

Оплата проживания в студенческом общежитии в безналичном порядке осуществляется путем перевода денежных средств (с указанием в квитанции **ФИО Проживающего**) банком или иной кредитной организацией по реквизитам, указанным в разделе 6 Договора.

Оплата проживания в студенческом общежитии наличными деньгами производится в кассу Колледжа по адресу: Вологодская обл., г. Кириллов, ул. Гагарина, д. 129. Прием наличных денег от Заказчика за проживание в общежитии производится с применением контрольно-кассовой техники. По приему денег Заказчику выдается кассовый чек.

5. Иные условия договора

5.1. Договор составлен в двух экземплярах, один из которых находится у Исполнителя, второй – у Заказчика.

5.2. В случае возникновения споров по Договору и жалоб Заказчика, они рассматриваются первоначально администрацией общежития и студенческим советом, а в случае их неудовлетворения – администрацией Колледжа в присутствии Заказчика.

5.3. В случае возникновения чрезвычайных и непредотвратимых событий (стихийных бедствий, пожаров, наводнений и других форс-мажорных обстоятельств) стороны освобождаются от ответственности за неисполнение настоящего Договора.

5.4. Изменения в настоящий договор вносятся путем составления Дополнительного соглашения, которое является неотъемлемой частью настоящего Договора.

6. Реквизиты и подписи сторон:

Исполнитель:

БПОУ ВО «Вологодский областной колледж культуры и туризма»

ИНН/КПП 3511001088/351101001

ОКПО: 02176683 ОГРН: 1023501890356

Юридический адрес: 161100, Вологодская обл., Кирилловский р-н, г. Кириллов, ул. Гагарина, д. 129

Тел/факс: (81757) 3-15-49, 3-14-19 (дежурный общежития), эл. адрес: votkkir@votkkir.gov35.ru

Реквизиты для перечисления платежей:

Министерство финансов области (БПОУ ВО «Вологодский областной колледж культуры и туризма» 007200171)

Казначейский счет № _____

Банковский счет № _____

Наименование банка _____

БИК _____ Тип средств 02.01.00

КБК 00000000000000000130 ОКТМО 19528001

Директор

Н. А. Голубева

М. П.

Заказчик:

ФИО _____

Адрес: _____

Паспортные данные (серия, номер, когда и кем выдан): _____

Контактный телефон _____

Подпись заказчика: _____

С Правилами внутреннего распорядка общежития Колледжа и Положением об общежитии Колледжа, правилами пользования электроплитами, инженерным оборудованием, установленным в студенческом общежитии, правилами техники безопасности и пожарной безопасности ознакомлен. Второй экземпляр Договора получил.

_____ « ____ » _____ 20__ г.
(подпись, расшифровка)

Договор на проживание в студенческом общежитии № _____

г. Кириллов

« _____ » _____ 20 ____ г.

Бюджетное профессиональное образовательное учреждение Вологодской области «Вологодский областной колледж культуры и туризма» (БПОУ ВО «Вологодский областной колледж культуры и туризма») (далее – Колледж) в лице директора Голубевой Наталии Анатольевны, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем – Исполнитель, с одной стороны, и родитель (законный представитель)

(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя) полностью)

именуемый (-ая) в дальнейшем Заказчик, действующий в интересах обучающегося _____

(фамилия, имя, отчество обучающегося полностью)

именуемого в дальнейшем - Проживающий, с другой стороны, а совместно все именуемые Стороны, на основании приказа директора Колледжа (приказ от « _____ » _____ 20 ____ г. № _____) заключили настоящий Договор на проживание в студенческом общежитии (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Предмет и общие условия договора

1.1. Исполнитель обязуется предоставить Заказчику для временного проживания на период обучения с « _____ » _____ 20 ____ г. по « _____ » _____ 20 ____ г. место в комнате № _____ общежития, расположенного в здании по адресу: 161100, Вологодская область, г. Кириллов, ул. Урицкого, д. 8, а Заказчик обязуется оплатить это место на условиях, указанных в Договоре.

1.2. Передаваемое помещение находится в состоянии, отвечающем требованиям, предъявляемым к эксплуатируемым жилым помещениям, используемым для целей проживания в соответствии с назначением.

1.3. Жилая площадь в общежитии предоставляется не менее 6 м² на одного человека.

1.4. Жилое помещение предоставляется в связи с обучением.

1.5. Настоящий Договор заключен на период с « _____ » _____ 20 ____ г. по « _____ » _____ 20 ____ г.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Проживающий в общежитии имеет право:

- проживать в комнате, соответствующей утвержденными санитарными, пожарными нормами, пользоваться коммунальными услугами;
- пользоваться помещениями социально-бытового назначения, оборудованием и инвентарем общего пользования.

2.2. Проживающий обязан:

- строго соблюдать правила проживания в общежитии;
- предоставить администрации Колледжа справку о состоянии здоровья на момент заселения;
- использовать жилое помещение по назначению и в пределах, установленных Жилищным кодексом Российской Федерации;
- обеспечивать сохранность жилого помещения, не производить ни каких перепланировок и переоборудования помещения, самостоятельного перемещения по помещениям общежития;
- рационально использовать электроэнергию и воду;
- соблюдать чистоту и порядок в жилом помещении, местах общего пользования, придомовой территории;

- допускать в жилое помещение в любое время представителя Исполнителя для осмотра технического состояния жилого помещения, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, а также для выполнения необходимых работ;

- при обнаружении неисправностей жилого помещения или санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, немедленно сообщать о них Исполнителю;

- осуществлять пользование жилым помещением с учетом соблюдения прав и законных интересов соседей, требований пожарной безопасности, санитарно-гигиенических, экологических и иных требований законодательства;

- при выходе из общежития сдавать дежурному ключи от входной двери комнаты;

- не оставлять в общежитии без присмотра дорогостоящие личные вещи (телефон, компьютер, ноутбук и т.д.). Исполнитель не несет ответственности за украденные дорогостоящие личные вещи;

- при расторжении или прекращении Договора освободить жилое помещение;

- Проживающему категорически ЗАПРЕЩАЕТСЯ появление в общежитии в нетрезвом состоянии, оскорбляющем честь и достоинство проживающих, распитие спиртных напитков, хранение, употребление и продажа алкогольных, наркотических табакосодержащих веществ, а также курение (в том числе с использованием кальянов) в помещениях общежития и хранение легко воспламеняющихся и ядовитых жидкостей.

2.3. Заказчик имеет право:

- посещать Проживающего в общежитии с целью проверки условий проживания и состояния жилой комнаты.

2.4. Заказчик обязан:

- своевременно вносить плату за жилое помещение и коммунальные услуги в порядке и сроки, определенные Договором;

- при освобождении жилого помещения сдать его и полученный в личное пользование инвентарь Исполнителю в надлежащем состоянии в трехдневный срок, а также погасить задолженность по оплате жилого помещения и коммунальных услуг;

- возмещать причиненный по вине Проживающего ущерб помещениям, оборудованию и инвентарю общежития в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- прибыть в Колледж по приглашению Исполнителя в случае нарушения правил проживания в общежитии Проживающим для совместного принятия мер в отношении нарушителя;

- своими силами за свой счет сменить замок на двери в случае утери ключей Проживающим;

- Заказчик жилого помещения исполняет иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

2.5. Исполнитель имеет право:

- требовать своевременного внесения платы за жилое помещение и коммунальные услуги;

- требовать расторжения Договора в случаях нарушения Проживающим жилищного законодательства и условий Договора;

- требовать возмещения убытков в случаях, когда будут установлены факты нарушения Договора в части использования помещения не по назначению и (или) нанесения ущерба;

- подвергнуть Проживающего общественному, административному воздействию за нарушение правил проживания в общежитии вплоть до выселения;

- пригласить Заказчика в случае нарушения правил проживания в общежитии Проживающим для совместного принятия мер в отношении нарушителя;

- входить в жилое помещение Проживающего в его отсутствие для предотвращения реальной угрозы жизни, здоровью и имуществу Проживающего и третьих лиц, причинение материального ущерба Исполнителю. При этом вскрытие жилого помещения в отсутствие Проживающего осуществляется Исполнителем в присутствии как минимум двух свидетелей с оформлением соответствующего акта.

Исполнитель в лице администрации Колледжа, сотрудники общежития (комендант, дежурные) и представители студенческого совета вправе посещать жилые комнаты проживающих с целью проверки их санитарного состояния и соблюдения правил проживания.

Исполнитель может иметь иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

2.6. Исполнитель обязуется:

- передать Проживающему в день подписания Договора (без составления отдельного документа – акта приема-передачи жилого помещения) свободное от прав иных лиц и пригодное для проживания жилое помещение (не менее 6 м² в комнате) в состоянии, отвечающем требованиям пожарной безопасности, санитарно-гигиеническим, экологическим и иным требованиям;

- передать Проживающему в общежитии ключи от входной двери комнаты;
- при заключении Договора ознакомить Заказчика и Проживающего с Положением об общежитии Колледжа, Правилами внутреннего распорядка общежития Колледжа;
- при заключении Договора провести инструктаж под подпись с Заказчиком и Проживающим по технике безопасности в общежитии, пожарной безопасности, инструктаж о правилах пользования электроплитами, инженерным оборудованием, установленным в студенческом общежитии;
- обеспечить Проживающему регистрацию по месту пребывания на установленный Договором срок в течение 30 дней после заселения в общежитие;
- своевременно производить текущий ремонт и оперативное устранение неисправностей в системах канализации, электроснабжения, водоснабжения и канализации, теплоснабжения общежития Колледжа;
- исполнитель исполняет иные обязанности, предусмотренные законодательством.

3. Расторжение и прекращение Договора

3.1. Заказчик в любое время может расторгнуть Договор. При выезде Проживающего досрочно Договор считается расторгнутым со дня выезда.

3.2. Договор может быть расторгнут в любое время по соглашению Сторон.

3.3. Расторжение Договора по требованию Исполнителя допускается в случаях:

- невнесения Заказчиком платы за жилое помещение в течение более 3 месяцев;
 - разрушения или повреждения жилого помещения Заказчиком и (или) Проживающим;
 - систематического нарушения Проживающим прав и законных интересов соседей, которое делает невозможным совместное проживание в одном жилом помещении;
 - использования Проживающим жилого помещения не по назначению;
 - появления в общежитии в состоянии алкогольного или наркотического опьянения;
 - хранения, распространения проживающим в общежитии наркотических средств, взрывчатых, химических опасных веществ;
 - отчисления из Колледжа.
- 3.4. Настоящий Договор прекращается в связи:
- с утратой (разрушением) жилого помещения;
 - со смертью Проживающего;
 - с окончанием срока обучения.

3.5. В случае расторжения или прекращения настоящего Договора Проживающий обязан освободить жилое помещение.

4. Оплата за проживание в студенческом общежитии

4.1. Заказчик вносит плату за жилое помещение в порядке и размере, определенных законодательством Российской Федерации и внутренними нормативными актами Колледжа. Размер платы за проживание в общежитии устанавливается приказом директора Колледжа и доводится до сведения Заказчика и Проживающего путем размещения приказа на информационной доске в общежитии. Плата составляет _____ рублей 00 копеек в месяц. Цена Договора составляет _____ рублей 00 копеек.

4.2. В случае расторжения или прекращения настоящего договора производится перерасчет платы за пользование жилым помещением. Заказчик обязан оплатить за пользование жилым помещением до даты освобождения жилого помещения включительно. При наличии переплаты остаток уплаченных денежных средств возвращается Заказчику по его заявлению.

4.3. От платы за проживание в общежитиях освобождается:

- лицо, находящееся на полном государственном обеспечении (дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из их числа до окончания ими обучения);
- дети-инвалиды, инвалиды с детства (с группой инвалидности I и II), инвалиды I и II группы (до окончания ими обучения);
- студенты, являющиеся детьми военнослужащих, выполняющих задачи в ходе специальной военной операции (мобилизованных, военнослужащих, выполняющих обязанности по контракту (до окончания специальной военной операции), а также погибших).

4.4. В плату за проживание в студенческом общежитии включаются: плата за пользование жилым помещением и коммунальные услуги (электроэнергия, отопление, водоснабжение, водоотведение, обращение с твердыми коммунальными отходами).

В плату за проживание в студенческом общежитии не включаются следующие оказываемые услуги:

- пользование мебелью и другим инвентарем, установленным в комнатах и местах общего пользования;
- обеспечение постельными принадлежностями;
- уборка лестничных клеток и мест общего пользования с применением моющих средств;
- санобработка мест общего пользования;
- обслуживание системы видеонаблюдения в местах общего пользования;
- охрана общежития с помощью системы тревожной сигнализации;
- техническое обслуживание системы пожарной сигнализации и СОУЭ.

4.5. Плата за проживание в студенческом общежитии взимается **ежемесячно до 25-го числа текущего месяца за время проживания и период каникул**. По желанию Заказчик может оплатить проживание в студенческом общежитии сразу за несколько месяцев.

4.6. Расчеты по оплате за проживание в студенческом общежитии могут производиться наличными деньгами и в безналичном порядке.

Оплата проживания в студенческом общежитии в безналичном порядке осуществляется путем перевода денежных средств (с указанием в квитанции **ФИО Проживающего**) банком или иной кредитной организацией по реквизитам, указанным в разделе 6 Договора.

Оплата проживания в студенческом общежитии наличными деньгами производится в кассу Колледжа по адресу: Вологодская обл., г. Кириллов, ул. Гагарина, д. 129. Прием наличных денег от Заказчика за проживание в общежитии производится с применением контрольно-кассовой техники. По приему денег Заказчику выдается кассовый чек.

5. Иные условия договора

5.1. Договор составлен в двух экземплярах, один из которых находится у Исполнителя, второй – у Заказчика.

5.2. В случае возникновения споров по Договору и жалоб Проживающего, они рассматриваются первоначально администрацией общежития и студенческим советом, а в случае их неудовлетворения – администрацией Колледжа в присутствии Проживающего и Заказчика.

5.3. В случае возникновения чрезвычайных и непредотвратимых событий (стихийных бедствий, пожаров, наводнений и других форс-мажорных обстоятельств) стороны освобождаются от ответственности за неисполнение настоящего Договора.

5.4. Изменения в настоящий договор вносятся путем составления Дополнительного соглашения, которое является неотъемлемой частью настоящего Договора.

6. Реквизиты и подписи сторон:

Исполнитель:

БПОУ ВО «Вологодский областной колледж культуры и туризма»

ИНН/КПП 3511001088/351101001

ОКПО: 02176683 ОГРН: 1023501890356

Юридический адрес: 161100, Вологодская обл., Кирилловский р-н, г. Кириллов, ул. Гагарина, д. 129

Тел/факс: (81757) 3-15-49, 3-14-19 (дежурный общежития), эл. адрес: votkkir@votkkir.gov35.ru

Реквизиты для перечисления платежей:

Наименование получателя в платежных документах: Министерство финансов области (БПОУ ВО «Вологодский областной колледж культуры и туризма» 007200171)

Казначейский счет № _____

Банковский счет № _____

Наименование банка _____

БИК _____

Тип средств 02.01.00

КБК 000000000000000000130

ОКТМО 19528001

Директор

Н.А. Голубева

М. П.

Заказчик:

ФИО _____

Адрес: _____

Паспортные данные (серия, номер, когда и кем выдан): _____

Контактный телефон _____

Подпись заказчика: _____

Проживающий:

ФИО _____

Адрес: _____

Паспортные данные (серия, номер, когда и кем выдан): _____

Контактный телефон _____

Подпись проживающего: _____

С Правилами внутреннего распорядка общежития Колледжа и Положением об общежитии Колледжа, правилами пользования электроплитами, инженерным оборудованием, установленным в студенческом общежитии, правилами техники безопасности и пожарной безопасности ознакомлен. Второй экземпляр Договора получил.

_____ « ____ » _____ 20__ г.
(подпись, расшифровка)

_____ « ____ » _____ 20__ г.
(подпись, расшифровка)

Договор на проживание в студенческом общежитии № _____

г. Кириллов

« _____ » _____ 20 ____ г.

Бюджетное профессиональное образовательное учреждение Вологодской области «Вологодский областной колледж культуры и туризма» (БПОУ ВО «Вологодский областной колледж культуры и туризма») (далее – Колледж) в лице директора Голубевой Наталии Анатольевны, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем – Исполнитель, с одной стороны, и обучающийся

(фамилия, имя, отчество обучающегося полностью)

именуемый в дальнейшем - Заказчик, с другой стороны, а совместно все именуемые Стороны, на основании приказа директора Колледжа (приказ от « _____ » _____ 20 ____ г. № _____) заключили настоящий Договор на проживание в студенческом общежитии (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Предмет и общие условия договора

1.1. Исполнитель обязуется предоставить Заказчику для временного проживания на период обучения с « _____ » _____ 20 ____ г. по « _____ » _____ 20 ____ г. место в комнате № _____ общежития, расположенного в здании по адресу: 161100, Вологодская область, г. Кириллов, ул. Урицкого, д. 8, а Заказчик обязуется использовать это место на условиях, указанных в Договоре.

1.2. Передаваемое помещение находится в состоянии, отвечающем требованиям, предъявляемым к эксплуатируемым жилым помещениям, используемым для целей проживания в соответствии с назначением.

1.3. Жилая площадь в общежитии предоставляется не менее 6 м² на одного человека.

1.4. Жилое помещение предоставляется в связи с обучением.

1.5. Настоящий Договор заключен на период с « _____ » _____ 20 ____ г. по « _____ » _____ 20 ____ г.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Проживающий в общежитии имеет право:

- проживать в комнате, соответствующей утвержденными санитарными, пожарными нормами, пользоваться коммунальными услугами;
- пользоваться помещениями социально-бытового назначения, оборудованием и инвентарем общего пользования.

2.2. Проживающий обязан:

- строго соблюдать правила проживания в общежитии;
- предоставить администрации Колледжа справку о состоянии здоровья на момент заселения;
- использовать жилое помещение по назначению и в пределах, установленных Жилищным кодексом Российской Федерации;
- обеспечивать сохранность жилого помещения, не производить ни каких перепланировок и переоборудования помещения, самостоятельного перемещения по помещениям общежития;
- рационально использовать электроэнергию и воду;
- соблюдать чистоту и порядок в жилом помещении, местах общего пользования, придомовой территории;
- допускать в жилое помещение в любое время представителя Исполнителя для осмотра технического состояния жилого помещения, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, а также для выполнения необходимых работ;
- при обнаружении неисправностей жилого помещения или санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, немедленно сообщать о них Исполнителю;

- осуществлять пользование жилым помещением с учетом соблюдения прав и законных интересов соседей, требований пожарной безопасности, санитарно-гигиенических, экологических и иных требований законодательства;

- при выходе из общежития сдавать дежурному ключи от входной двери комнаты;
- не оставлять в общежитии без присмотра дорогостоящие личные вещи (телефон, компьютер, ноутбук и т.д.). Исполнитель не несет ответственности за украденные дорогостоящие личные вещи;

- при расторжении или прекращении Договора освободить жилое помещение;
- Проживающему категорически ЗАПРЕЩАЕТСЯ появление в общежитии в нетрезвом состоянии, оскорбляющем честь и достоинство проживающих, распитие спиртных напитков, хранение, употребление и продажа алкогольных, наркотических табакосодержащих веществ, а также курение (в том числе с использованием кальянов) в помещениях общежития и хранение легко воспламеняющихся и ядовитых жидкостей.

2.3. Заказчик имеет право:

- посещать Проживающего в общежитии с целью проверки условий проживания и состояния жилой комнаты.

2.4. Заказчик обязан:

- при освобождении жилого помещения сдать его и полученный в личное пользование инвентарь Исполнителю в надлежащем состоянии в трехдневный срок, а также погасить задолженность по оплате жилого помещения и коммунальных услуг;

- возмещать причиненный по вине Проживающего ущерб помещениям, оборудованию и инвентарю общежития в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- прибыть в Колледж по приглашению Исполнителя в случае нарушения правил проживания в общежитии Проживающим для совместного принятия мер в отношении нарушителя;

- своими силами за свой счет сменить замок на двери в случае утери ключей Проживающим;

- Заказчик жилого помещения исполняет иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

2.5. Исполнитель имеет право:

- требовать расторжения Договора в случаях нарушения Проживающим жилищного законодательства и условий Договора;

- требовать возмещения убытков в случаях, когда будут установлены факты нарушения Договора в части использования помещения не по назначению и (или) нанесения ущерба;

- подвергнуть Проживающего общественному, административному воздействию за нарушение правил проживания в общежитии вплоть до выселения;

- пригласить Заказчика в случае нарушения правил проживания в общежитии Проживающим для совместного принятия мер в отношении нарушителя;

- входить в жилое помещение Проживающего в его отсутствие для предотвращения реальной угрозы жизни, здоровью и имуществу Проживающего и третьих лиц, причинение материального ущерба Исполнителю. При этом вскрытие жилого помещения в отсутствие Проживающего осуществляется Исполнителем в присутствии как минимум двух свидетелей с оформлением соответствующего акта.

Исполнитель в лице администрации Колледжа, сотрудники общежития (комендант, дежурные) и представители студенческого совета вправе посещать жилые комнаты проживающих с целью проверки их санитарного состояния и соблюдения правил проживания.

Исполнитель может иметь иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

2.6. Исполнитель обязуется:

- передать Проживающему в день подписания Договора (без составления отдельного документа – акта приема-передачи жилого помещения) свободное от прав иных лиц и пригодное для проживания жилое помещение (не менее 6 м² в комнате) в состоянии, отвечающем требованиям пожарной безопасности, санитарно-гигиеническим, экологическим и иным требованиям;

- передать Проживающему в общежитии ключи от входной двери комнаты;

- при заключении Договора ознакомить Заказчика и Проживающего с Положением об общежитии Колледжа, Правилами внутреннего распорядка общежития Колледжа;

- при заключении Договора провести инструктаж под подпись с Заказчиком и Проживающим по технике безопасности в общежитии, пожарной безопасности, инструктаж о правилах пользования электроплитами, инженерным оборудованием, установленным в студенческом общежитии;

- обеспечить Проживающему регистрацию по месту пребывания на установленный Договором срок в течение 30 дней после заселения в общежитие;

- своевременно производить текущий ремонт и оперативное устранение неисправностей в системах канализации, электроснабжения, водоснабжения и канализации, теплоснабжения общежития Колледжа;
- Исполнитель исполняет иные обязанности, предусмотренные законодательством.

3. Расторжение и прекращение Договора

3.1. Заказчик в любое время может расторгнуть Договор. При выезде Проживающего досрочно Договор считается расторгнутым со дня выезда.

3.2. Договор может быть расторгнут в любое время по соглашению Сторон.

3.3. Расторжение Договора по требованию Исполнителя допускается в случаях:

- разрушения или повреждения жилого помещения Заказчиком и (или) Проживающим;
- систематического нарушения Проживающим прав и законных интересов соседей, которое делает невозможным совместное проживание в одном жилом помещении;
- использования Проживающим жилого помещения не по назначению;
- появления в общежитии в состоянии алкогольного или наркотического опьянения;
- хранения, распространения проживающим в общежитии наркотических средств, взрывчатых, химических опасных веществ;
- отчисления из Колледжа.

3.4. Настоящий Договор прекращается в связи:

- с утратой (разрушением) жилого помещения;
- со смертью Проживающего;
- с окончанием срока обучения.

3.5. В случае расторжения или прекращения настоящего Договора Проживающий обязан освободить жилое помещение.

4. Оплата за проживание в студенческом общежитии

4.1. Оплата за проживание в общежитии на период обучения в учебном заведении не взимается.

5. Иные условия договора

5.1. Договор составлен в двух экземплярах, один из которых находится у Исполнителя, второй – у Заказчика.

5.2. В случае возникновения споров по Договору и жалоб Проживающего, они рассматриваются первоначально администрацией общежития и студенческим советом, а в случае их неудовлетворения – администрацией Колледжа в присутствии Проживающего и Заказчика.

5.3. В случае возникновения чрезвычайных и непредотвратимых событий (стихийных бедствий, пожаров, наводнений и других форс-мажорных обстоятельств) стороны освобождаются от ответственности за неисполнение настоящего Договора.

5.4. Изменения в настоящий договор вносятся путем составления Дополнительного соглашения, которое является неотъемлемой частью настоящего Договора.

6. Реквизиты и подписи сторон:

Исполнитель:

БПОУ ВО «Вологодский областной колледж культуры и туризма»

ИНН/КПП 3511001088/351101001

ОКПО: 02176683 ОГРН: 1023501890356

Юридический адрес: 161100, Вологодская обл., Кирилловский р-н, г. Кириллов, ул. Гагарина, д. 129

Тел/факс: (81757) 3-15-49, 3-14-19 (дежурный общежития), эл. адрес: votkkir@votkkir.gov35.ru

Реквизиты для перечисления платежей:

Наименование получателя в платежных документах: Министерство финансов области (БПОУ ВО «Вологодский областной колледж культуры и туризма» 007200171)

Казначейский счет № _____

Банковский счет № _____

Наименование банка _____

БИК _____ Тип средств 02.01.00

КБК 000000000000000000130

ОКТМО 19528001

Директор
М. П.

Н.А. Голубева

Заказчик:

ФИО _____

Адрес: _____

Паспортные данные (серия, номер, когда и кем выдан): _____

Контактный телефон _____

Подпись заказчика: _____

С Правилами внутреннего распорядка общежития Колледжа и Положением об общежитии Колледжа, правилами пользования электроплитами, инженерным оборудованием, установленным в студенческом общежитии, правилами техники безопасности и пожарной безопасности ознакомлен. Второй экземпляр Договора получил.

_____ « ____ » _____ 20__ г.
(подпись, расшифровка)

Договор на проживание в студенческом общежитии № _____

г. Кириллов

« _____ » _____ 20 ____ г.

Бюджетное профессиональное образовательное учреждение Вологодской области «Вологодский областной колледж культуры и туризма» (БПОУ ВО «Вологодский областной колледж культуры и туризма») (далее – Колледж) в лице директора Голубевой Наталии Анатольевны, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем – Исполнитель, с одной стороны, и родитель (законный представитель) _____

(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя) полностью)

именуемый (-ая) в дальнейшем Заказчик, действующий в интересах обучающегося _____

(фамилия, имя, отчество обучающегося полностью)

именуемого в дальнейшем - Проживающий, с другой стороны, а совместно все именуемые Стороны, на основании приказа директора Колледжа (приказ от « _____ » _____ 20 ____ г. № _____) заключили настоящий Договор на проживание в студенческом общежитии (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Предмет и общие условия договора

1.1. Исполнитель обязуется предоставить Заказчику для временного проживания на период обучения с « _____ » _____ 20 ____ г. по « _____ » _____ 20 ____ г. место в комнате № _____ общежития, расположенного в здании по адресу: 161100, Вологодская область, г. Кириллов, ул. Урицкого, д. 8, а Заказчик обязуется использовать это место на условиях, указанных в Договоре.

1.2. Передаваемое помещение находится в состоянии, отвечающем требованиям, предъявляемым к эксплуатируемым жилым помещениям, используемым для целей проживания в соответствии с назначением.

1.3. Жилая площадь в общежитии предоставляется не менее 6 м² на одного человека.

1.4. Жилое помещение предоставляется в связи с обучением.

1.5. Настоящий Договор заключен на период с « _____ » _____ 20 ____ г. по « _____ » _____ 20 ____ г.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Проживающий в общежитии имеет право:

- проживать в комнате, соответствующей утвержденными санитарными, пожарными нормами, пользоваться коммунальными услугами;
- пользоваться помещениями социально-бытового назначения, оборудованием и инвентарем общего пользования.

2.2. Проживающий обязан:

- строго соблюдать правила проживания в общежитии;
- предоставить администрации Колледжа справку о состоянии здоровья на момент заселения;
- использовать жилое помещение по назначению и в пределах, установленных Жилищным кодексом Российской Федерации;
- обеспечивать сохранность жилого помещения, не производить ни каких перепланировок и переоборудования помещения, самостоятельного перемещения по помещениям общежития;
- рационально использовать электроэнергию и воду;
- соблюдать чистоту и порядок в жилом помещении, местах общего пользования, придомовой территории;
- допускать в жилое помещение в любое время представителя Исполнителя для осмотра технического состояния жилого помещения, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, а также для выполнения необходимых работ;

- при обнаружении неисправностей жилого помещения или санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, немедленно сообщать о них Исполнителю;
- осуществлять пользование жилым помещением с учетом соблюдения прав и законных интересов соседей, требований пожарной безопасности, санитарно-гигиенических, экологических и иных требований законодательства;
- при выходе из общежития сдавать дежурному ключи от входной двери комнаты;
- не оставлять в общежитии без присмотра дорогостоящие личные вещи (телефон, компьютер, ноутбук и т.д.). Исполнитель не несет ответственности за украденные дорогостоящие личные вещи;
- при расторжении или прекращении Договора освободить жилое помещение;
- Проживающему категорически ЗАПРЕЩАЕТСЯ появление в общежитии в нетрезвом состоянии, оскорбляющем честь и достоинство проживающих, распитие спиртных напитков, хранение, употребление и продажа алкогольных, наркотических табакосодержащих веществ, а также курение (в том числе с использованием кальянов) в помещениях общежития и хранение легко воспламеняющихся и ядовитых жидкостей.

2.3. Заказчик имеет право:

- посещать Проживающего в общежитии с целью проверки условий проживания и состояния жилой комнаты.

2.4. Заказчик обязан:

- при освобождении жилого помещения сдать его и полученный в личное пользование инвентарь Исполнителю в надлежащем состоянии в трехдневный срок, а также погасить задолженность по оплате жилого помещения и коммунальных услуг;
- возмещать причиненный по вине Проживающего ущерб помещениям, оборудованию и инвентарю общежития в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- прибыть в Колледж по приглашению Исполнителя в случае нарушения правил проживания в общежитии Проживающим для совместного принятия мер в отношении нарушителя;
- своими силами за свой счет сменить замок на двери в случае утери ключей Проживающим;
- Заказчик жилого помещения исполняет иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

2.5. Исполнитель имеет право:

- требовать расторжения Договора в случаях нарушения Проживающим жилищного законодательства и условий Договора;
- требовать возмещения убытков в случаях, когда будут установлены факты нарушения Договора в части использования помещения не по назначению и (или) нанесения ущерба;
- подвергнуть Проживающего общественному, административному воздействию за нарушение правил проживания в общежитии вплоть до выселения;
- пригласить Заказчика в случае нарушения правил проживания в общежитии Проживающим для совместного принятия мер в отношении нарушителя;
- входить в жилое помещение Проживающего в его отсутствие для предотвращения реальной угрозы жизни, здоровью и имуществу Проживающего и третьих лиц, причинение материального ущерба Исполнителю. При этом вскрытие жилого помещения в отсутствие Проживающего осуществляется Исполнителем в присутствии как минимум двух свидетелей с оформлением соответствующего акта.

Исполнитель в лице администрации Колледжа, сотрудники общежития (комендант, дежурные) и представители студенческого совета вправе посещать жилые комнаты проживающих с целью проверки их санитарного состояния и соблюдения правил проживания.

Исполнитель может иметь иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

2.6. Исполнитель обязуется:

- передать Проживающему в день подписания Договора (без составления отдельного документа – акта приема-передачи жилого помещения) свободное от прав иных лиц и пригодное для проживания жилое помещение (не менее 6 м² в комнате) в состоянии, отвечающем требованиям пожарной безопасности, санитарно-гигиеническим, экологическим и иным требованиям;
- передать Проживающему в общежитии ключи от входной двери комнаты;
- при заключении Договора ознакомить Заказчика и Проживающего с Положением об общежитии Колледжа, Правилами внутреннего распорядка общежития Колледжа;
- при заключении Договора провести инструктаж под подпись с Заказчиком и Проживающим по технике безопасности в общежитии, пожарной безопасности, инструктаж о правилах пользования электроплитами, инженерным оборудованием, установленным в студенческом общежитии;

- обеспечить Проживающему регистрацию по месту пребывания на установленный Договором срок в течение 30 дней после заселения в общежитие;
- своевременно производить текущий ремонт и оперативное устранение неисправностей в системах канализации, электроснабжения, водоснабжения и канализации, теплоснабжения общежития Колледжа;
- Исполнитель исполняет иные обязанности, предусмотренные законодательством.

3. Расторжение и прекращение Договора

3.1. Заказчик в любое время может расторгнуть Договор. При выезде Проживающего досрочно Договор считается расторгнутым со дня выезда.

3.2. Договор может быть расторгнут в любое время по соглашению Сторон.

3.3. Расторжение Договора по требованию Исполнителя допускается в случаях:

- разрушения или повреждения жилого помещения Заказчиком и (или) Проживающим;
 - систематического нарушения Проживающим прав и законных интересов соседей, которое делает невозможным совместное проживание в одном жилом помещении;
 - использования Проживающим жилого помещения не по назначению;
 - появления в общежитии в состоянии алкогольного или наркотического опьянения;
 - хранения, распространения проживающим в общежитии наркотических средств, взрывчатых, химических опасных веществ;
 - отчисления из Колледжа.
- 3.4. Настоящий Договор прекращается в связи:
- с утратой (разрушением) жилого помещения;
 - со смертью Проживающего;
 - с окончанием срока обучения.

3.5. В случае расторжения или прекращения настоящего Договора Проживающий обязан освободить жилое помещение.

4. Оплата за проживание в студенческом общежитии

4.1. Оплата за проживание в общежитии на период обучения в учебном заведении не взимается.

5. Иные условия договора

5.1. Договор составлен в двух экземплярах, один из которых находится у Исполнителя, второй – у Заказчика.

5.2. В случае возникновения споров по Договору и жалоб Проживающего, они рассматриваются первоначально администрацией общежития и студенческим советом, а в случае их неудовлетворения – администрацией Колледжа в присутствии Проживающего и Заказчика.

5.3. В случае возникновения чрезвычайных и непредотвратимых событий (стихийных бедствий, пожаров, наводнений и других форс-мажорных обстоятельств) стороны освобождаются от ответственности за неисполнение настоящего Договора.

5.4. Изменения в настоящий договор вносятся путем составления Дополнительного соглашения, которое является неотъемлемой частью настоящего Договора.

6. Реквизиты и подписи сторон:

Исполнитель:

БПОУ ВО «Вологодский областной колледж культуры и туризма»

ИНН/КПП 3511001088/351101001

ОКПО: 02176683 ОГРН: 1023501890356

Юридический адрес: 161100, Вологодская обл., Кирилловский р-н, г. Кириллов, ул. Гагарина, д. 129

Тел/факс: (81757) 3-15-49, 3-14-19 (дежурный общежития), эл. адрес: votkkir@votkkir.gov35.ru

Реквизиты для перечисления платежей:

Наименование получателя в платежных документах: Министерство финансов области (БПОУ ВО «Вологодский областной колледж культуры и туризма» 007200171)

Казначейский счет № _____

Банковский счет № _____

Наименование банка _____

БИК _____ Тип средств 02.01.00

КБК 00000000000000000130

ОКТМО 19528001

Директор
М. П.

Н.А. Голубева

Заказчик:

ФИО

Адрес:

Паспортные данные (серия, номер, когда и кем выдан):

Контактный телефон

Подпись заказчика:

Проживающий:

ФИО

Адрес:

Паспортные данные (серия, номер, когда и кем выдан):

Контактный телефон

Подпись
проживающего:

С Правилами внутреннего распорядка общежития Колледжа и Положением об общежитии Колледжа, правилами пользования электроплитами, инженерным оборудованием, установленным в студенческом общежитии, правилами техники безопасности и пожарной безопасности ознакомлен. Второй экземпляр Договора получил.

_____ « _____ » _____ 20__ г.
(подпись, расшифровка)

_____ « _____ » _____ 20__ г.
(подпись, расшифровка)

Договор на проживание в студенческом общежитии № _____

г. Кириллов

«___» _____ 20__ г.

Бюджетное профессиональное образовательное учреждение Вологодской области «Вологодский областной колледж культуры и туризма» (БПОУ ВО «Вологодский областной колледж культуры и туризма») (далее – Колледж) в лице директора Голубевой Наталии Анатольевны, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем – Исполнитель, с одной стороны, и

(фамилия, имя, отчество Заказчика)

именуемый (-ая) в дальнейшем Заказчик, с другой стороны, а совместно все именуемые Стороны, заключили настоящий Договор на проживание в студенческом общежитии (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Предмет и общие условия договора

1.1. Исполнитель обязуется предоставить Заказчику для временного проживания на период с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г. 1 (одно) место в комнатах общежития, расположенного в здании по адресу: 161100, Вологодская область, г. Кириллов, ул. Урицкого, д. 8, а Заказчик обязуется оплатить эти места на условиях, указанных в Договоре.

1.2. Передаваемое в наем помещение находится в состоянии, отвечающем требованиям, предъявляемым к эксплуатируемым жилым помещениям, используемым для целей проживания в соответствии с назначением.

1.3. Жилая площадь в общежитии предоставляется не менее 6 м² на одного человека.

1.4. Настоящий Договор заключен на период с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Заказчик, проживающий в общежитии имеет право:

- проживать в комнате, соответствующей утвержденными санитарными, пожарными нормами, пользоваться коммунальными услугами;
- пользоваться помещениями социально-бытового назначения, оборудованием и инвентарем общего пользования.

2.2. Заказчик обязан:

- строго соблюдать правила проживания в общежитии;
- использовать жилое помещение по назначению и в пределах, установленных Жилищным кодексом Российской Федерации;
- обеспечивать сохранность жилого помещения, не производить ни каких перепланировок и переоборудования помещения, самостоятельного перемещения по помещениям общежития;
- рационально использовать электроэнергию и воду;
- соблюдать чистоту и порядок в жилом помещении, местах общего пользования, придомовой территории;
- допускать в жилое помещение в любое время представителя Исполнителя для осмотра технического состояния жилого помещения, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, а также для выполнения необходимых работ;
- при обнаружении неисправностей жилого помещения или санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, немедленно сообщать о них Исполнителю;
- осуществлять пользование жилым помещением с учетом соблюдения прав и законных интересов соседей, требований пожарной безопасности, санитарно-гигиенических, экологических и иных требований законодательства;
- при выходе из общежития сдавать дежурному ключи от входной двери комнаты;
- не оставлять в общежитии без присмотра дорогостоящие личные вещи (телефон, компьютер, ноутбук и т.д.). Исполнитель не несет ответственности за украденные дорогостоящие личные вещи;
- при расторжении или прекращении Договора освободить жилое помещение;

- Заказчику категорически ЗАПРЕЩАЕТСЯ появление в общежитии в нетрезвом состоянии, оскорбляющем честь и достоинство проживающих, распитие спиртных напитков, хранение, употребление и продажа алкогольных, наркотических табакосодержащих веществ, а также курение (в том числе с использованием кальянов) в помещениях общежития и хранение легко воспламеняющихся и ядовитых жидкостей.

2.3. Исполнитель имеет право:

- требовать своевременного внесения платы за жилое помещение и коммунальные услуги;
- требовать расторжения Договора в случаях нарушения Заказчиком жилищного законодательства и условий Договора;
- требовать возмещения убытков в случаях, когда будут установлены факты нарушения Договора в части использования помещения не по назначению и (или) нанесения ущерба;
- подвергнуть Заказчика административному воздействию за нарушение правил проживания в общежитии вплоть до выселения;
- входить в жилое помещение Заказчика в его отсутствие для предотвращения реальной угрозы жизни, здоровью и имуществу Заказчика и третьих лиц, причинение материального ущерба Исполнителю. При этом вскрытие жилого помещения в отсутствие Заказчика осуществляется Исполнителем в присутствии как минимум двух свидетелей с оформлением соответствующего акта.

Исполнитель в лице администрации Колледжа, сотрудники общежития (комендант, дежурные) и вправе посещать жилые комнаты проживающих с целью проверки их санитарного состояния и соблюдения правил проживания.

Исполнитель может иметь иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

2.4. Исполнитель обязуется:

- передать Заказчику в день подписания Договора (без составления отдельного документа – акта приема-передачи жилого помещения) свободное от прав иных лиц и пригодное для проживания жилое помещение (не менее 6 м² в комнате) в состоянии, отвечающем требованиям пожарной безопасности, санитарно-гигиеническим, экологическим и иным требованиям;
- передать Заказчику в общежитии ключи от входной двери комнаты;
- при заключении Договора ознакомить Заказчика с Положением об общежитии Колледжа, Правилами внутреннего распорядка общежития Колледжа;
- при заключении Договора провести инструктаж под подпись с Заказчиком по технике безопасности в общежитии, пожарной безопасности, инструктаж о правилах пользования электроплитами, инженерным оборудованием, установленным в студенческом общежитии;
- своевременно производить текущий ремонт и оперативное устранение неисправностей в системах канализации, электроснабжения, водоснабжения и канализации, теплоснабжения общежития Колледжа;
- исполнитель исполняет иные обязанности, предусмотренные законодательством.

3. Расторжение и прекращение Договора

3.1. Заказчик в любое время может расторгнуть Договор. При выезде Заказчика досрочно Договор считается расторгнутым со дня выезда.

3.2. Договор может быть расторгнут в любое время по соглашению Сторон.

3.3. Расторжение Договора по требованию Исполнителя допускается в случаях:

- невнесением Заказчиком платы за жилое помещение;
- разрушения или повреждения жилого помещения Заказчиком;
- систематического нарушения Проживающим прав и законных интересов соседей, которое делает невозможным совместное проживание в одном жилом помещении;
- использования Заказчиком жилого помещения не по назначению;
- появления в общежитии в состоянии алкогольного или наркотического опьянения;
- хранения, распространения проживающим в общежитии наркотических средств, взрывчатых, химических опасных веществ.

3.4. Настоящий Договор прекращается в связи:

- с утратой (разрушением) жилого помещения;
- со смертью Заказчика.

3.5. В случае расторжения или прекращения настоящего Договора Заказчик обязан освободить жилое помещение.

4. Оплата за проживание в студенческом общежитии

4.1. Заказчик вносит плату за жилое помещение в порядке и размере, определенных законодательством Российской Федерации и внутренними нормативными актами Колледжа. Размер платы за проживание в общежитии устанавливается приказом директора Колледжа и составляет _____ рублей 00 копеек сутки за 1 место.

Цена Договора составляет _____ рублей 00 копеек.

4.2. В плату за проживание в студенческом общежитии включаются: плата за пользование жилым помещением и коммунальные услуги (электроэнергия, отопление, водоснабжение, водоотведение, обращение с твердыми коммунальными отходами).

В плату за проживание в студенческом общежитии не включаются следующие оказываемые услуги:

- пользование мебелью и другим инвентарем, установленным в комнатах и местах общего пользования;

- обеспечение постельными принадлежностями;

- уборка лестничных клеток и мест общего пользования с применением моющих средств;

- санобработка мест общего пользования;

- обслуживание системы видеонаблюдения в местах общего пользования;

- охрана общежития с помощью системы тревожной сигнализации;

- техническое обслуживание системы пожарной сигнализации и СОУЭ.

4.3. Плата за проживание в студенческом общежитии взимается при заключении настоящего Договора до заселения в общежитие в размере 100 % предоплаты за весь период проживания.

4.4. Расчеты по оплате за проживание в студенческом общежитии могут производиться наличными деньгами и в безналичном порядке.

Оплата проживания в студенческом общежитии в безналичном порядке осуществляется путем перевода денежных средств (с указанием в квитанции **ФИО Проживающего**) банком или иной кредитной организацией по реквизитам, указанным в разделе 6 Договора.

Оплата проживания в студенческом общежитии наличными деньгами производится в кассу Колледжа по адресу: Вологодская обл., г. Кириллов, ул. Гагарина, д. 129. Прием наличных денег от Заказчика за проживание в общежитии производится с применением контрольно-кассовой техники. По приему денег Заказчику выдается кассовый чек.

5. Иные условия договора

5.1. Договор составлен в двух экземплярах, один из которых находится у Исполнителя, второй – у Заказчика.

5.2. В случае возникновения споров по Договору и жалоб Заказчика, они рассматриваются первоначально администрацией общежития, а в случае их неудовлетворения – администрацией Колледжа в присутствии Заказчика.

5.3. В случае возникновения чрезвычайных и непредотвратимых событий (стихийных бедствий, пожаров, наводнений и других форс-мажорных обстоятельств) стороны освобождаются от ответственности за неисполнение настоящего Договора.

6. Реквизиты и подписи сторон:

Исполнитель:

БПОУ ВО «Вологодский областной колледж культуры и туризма»

ИНН/КПП 3511001088/351101001

ОКПО: 02176683 ОГРН: 1023501890356

Юридический адрес: 161100, Вологодская обл., Кирилловский р-н, г. Кириллов, ул. Гагарина, д. 129

Тел/факс: (81757) 3-15-49, 3-14-19 (дежурный общежития), эл. адрес: votkkir@votkkir.gov35.ru

Реквизиты для перечисления платежей:

Наименование получателя в платежных документах: Министерство финансов области (БПОУ ВО «Вологодский областной колледж культуры и туризма» 007210171)

Казначейский счет № _____

Банковский счет № _____

Наименование банка _____

БИК _____ Тип средств 02.01.00

КБК 0000000000000000130 ОКТМО 19528001

Директор
М. П.

Н.А. Голубева

Заказчик:

ФИО

Адрес:

Паспортные данные (серия, номер, когда и кем выдан):

Контактный телефон

Подпись

проживающего:

С Правилами внутреннего распорядка общежития Колледжа и Положением об общежитии Колледжа, правилами пользования электроплитами, инженерным оборудованием, установленным в студенческом общежитии, правилами техники безопасности и пожарной безопасности ознакомлен. Второй экземпляр Договора получил.

_____ (подпись, расшифровка)

« _____ » _____ 20__ г.

_____ (подпись, расшифровка)

« _____ » _____ 20__ г.